



**BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ**  
**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE**  
**BAŞKANLIĞI**

**AYLIK**  
**BİRİM FAALİYET RAPORU**

**Eylül 2024**

## 1- İNSAN KAYNAKLARI

### 1.1-Personelin Ünvana göre dolu-boş kadro durumu

| Kadro Ünvanı                       | Kadro Derecesi | AĞUSTOS/2024 |                        |                              |           |           | EYLÜL/2024 |                        |                              |           |           |
|------------------------------------|----------------|--------------|------------------------|------------------------------|-----------|-----------|------------|------------------------|------------------------------|-----------|-----------|
|                                    |                | Dolu         |                        |                              | Boş       | Toplam    | Dolu       |                        |                              | Boş       | Toplam    |
|                                    |                | Fiili        | Birimde Geçici Görevli | Birim Dışında Geçici Görevli |           |           | Fiili      | Birimde Geçici Görevli | Birim Dışında Geçici Görevli |           |           |
| Daire Başkanı                      | 1              | 1            |                        |                              |           | 1         | 1          |                        |                              |           | 1         |
| Şube Müdürü                        | 1              | 5            |                        |                              |           | 5         | 5          |                        |                              |           | 5         |
| Mali Hiz.Uzmanı                    | 1              | 1            |                        |                              | 1         | 2         | 1          |                        |                              | 1         | 2         |
| Mali Hiz.Uzmanı                    | 2              |              |                        |                              | 1         | 1         |            |                        |                              | 1         | 1         |
| Mali Hiz.Uzmanı                    | 4              |              |                        |                              | 1         | 1         |            |                        |                              | 1         | 1         |
| Mali Hiz.Uzmanı                    | 5              |              |                        |                              | 1         | 1         |            |                        |                              | 1         | 1         |
| Mali Hiz.Uzmanı                    | 6              |              |                        |                              | 1         | 1         |            |                        |                              | 1         | 1         |
| Mali Hiz.Uzm.Yrd.                  | 7              | 1            |                        |                              |           | 1         | 1          |                        |                              |           | 1         |
| Mali Hiz.Uzm.Yrd.                  | 8              |              |                        |                              | 2         | 2         |            |                        |                              | 2         | 2         |
| Şef                                | 3              | 3            |                        |                              | 1         | 4         | 3          |                        |                              | 1         | 4         |
| Memur                              | 8              |              |                        |                              | 1         | 1         |            |                        |                              | 1         | 1         |
| Bilg. İşletmeni                    | 3              | 4            |                        |                              | 3         | 7         | 4          |                        |                              | 3         | 7         |
| Bilg. İşletmeni                    | 4              | 2            |                        |                              |           | 2         | 2          |                        |                              |           | 2         |
| Bilg. İşletmeni                    | 5              | 1            |                        |                              |           | 1         | 1          |                        |                              |           | 1         |
| Bilg. İşletmeni                    | 6              |              |                        |                              | 1         | 1         |            |                        |                              | 1         | 1         |
| Bilg. İşletmeni                    | 7              | 1            |                        |                              |           | 1         | 1          |                        |                              |           | 1         |
| Şef (*)                            | 3              |              | 1                      |                              |           | 1         |            | 1                      |                              |           | 1         |
| 4/B Sözleşmeli Büro Personeli (**) |                |              | 1                      |                              |           | 1         |            | 1                      |                              |           | 1         |
| <b>Toplam</b>                      |                | <b>19</b>    | <b>2</b>               |                              | <b>13</b> | <b>34</b> | <b>19</b>  | <b>2</b>               |                              | <b>13</b> | <b>34</b> |

(\*) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 3.derece Şef kadrosundaki personel, 13/b-4 maddesi uyarınca Başkanlığımızda görevlendirilmiştir. (Ali ZEYNOĞLU)

(\*\*) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Sözleşmeli Büro Personeli pozisyonundaki personel, 13/b-4 maddesi uyarınca Başkanlığımızda görevlendirilmiştir. (İhsan HALICI)

## 2- SUNULAN HİZMETLER

### 2.1- Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Faaliyetleri

#### 2.1.1- Muhasebe Faaliyetleri:

| HİZMETİN ADI                                     | EYLÜL/2024   |
|--|--|
| KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI                      | Eylül/2024 ayında geçmiş yıllardan devreden kişi borcu dosyalarına ait takip, tahsilat kaydı ve yazışma işlemleri yapılmıştır.   |
| SOSYAL GÜVENLİK KURUMU KESİNTİLERİ               | Üniversitemiz personelinin maaş ve ücretlerinden kesilen Sosyal Güvenlik Kurumu Kesintileri “361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı” adı altında izlenmiş olup, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun Primlerin Ödenmesi başlıklı 88.maddesine göre; Eylül/2024 ayında <b>34.584.059,15 TL</b> SGK primi Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının ilgili banka hesabına yatırılmıştır.  |
| KEFALET KESİNTİSİ                                | 2489 sayılı Kefalet Kanunu’nun ilgili maddeleri gereğince; Üniversitemizde kefalet kesintisine tabi personelin Eylül/2024 ayı maaşından kesilen <b>toplam 6.678,86 TL aidat</b> , “362 Fonlar ve Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilatlar” hesabında izlenerek <b>1 adet</b> Muhasebe İşlem Fişi ile Hazine ve Maliye Bakanlığına bağlı Kefalet Sandığı’nın ilgili banka hesabına aktarılmıştır. Üniversitemiz kefalet kesintisine tabi göreve atanan veya kefalet kesintisine tabi görevden ayrılan personelin Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS)’ne giriş, çıkış ve kefalet sandığıyla yazışma işlemleri yapılmıştır. |
| SENDİKA AİDATI VE BES KESİNTİSİ                  | Üniversitemiz sendika ve BES üyesi personelin Eylül/2024 ayı maaşlarından kesilmek suretiyle tahakkuk ettirilerek emanet hesabında izlenen <b>704.638,71 TL sendika aidatı</b> ile <b>572.380,00 TL BES kesintisi</b> ilgili banka hesaplarına aktarılmıştır.  |
| İCRA VE NAFKA KESİNTİ ÖDEMESİ                    | İcra İflas Kanunu’nun ilgili maddeleri gereğince adlarına haciz kararı çıkarılmış olan Üniversitemiz personelinin maaşlarından kesilen <b>20 adet İcra ve Nafaka Dosyasına</b> ait toplam <b>134.397,93 TL</b> icra ve nafaka kesintisinin emanet hesabında takibi yapılarak <b>1 adet</b> Muhasebe İşlem Fişi ile icra dairelerinin ilgili banka hesaplarına ödeme işlemleri yapılmıştır.   |
| VERGİLERİN TAKİBİ, BEYANNAME DÜZENLEME İŞLEMLERİ | Üniversitemiz bünyesinde çalışan personel ve hak sahiplerine yapılan ödemelerden Ağustos/2024 ayında kesilen gelir vergisi, damga vergisi ve KDV tevkifatına ilişkin toplam <b>6.400.174,36 TL</b> düzenlenen <b>1 adet</b> Muhasebe İşlem Fişi ile muhasebeleştirilerek <b>Bolu Vergi Dairesinin</b> ilgili banka hesabına yatırılmıştır.   |
| LOJMAN KİRA GELİRİ TAKİBİ                        | Üniversitemiz öz gelirini oluşturan taşınmaz mallarından <b>346 adet lojman</b> ve personele tahsis edilen <b>10 adet daireye</b> ait kira gelirine ilişkin Eylül/2024 ayında toplam <b>254.402,13 TL</b> kira tahsilatı yapılmıştır.  |

|   |   |
|---|---|
| <b>TEMİNAT MEKTUPLARI VE NAKİT TEMİNAT İŞLEMLERİ</b>            | <p><b>Eylül/2024</b> ayında;<br/>-<b>10.500,00 TL</b> tutarında <b>1 adet</b> geçici nakdi teminat<br/>-<b>65.070,00 TL</b> tutarında <b>1 adet</b> kesin teminat mektubu<br/>-<b>500.000,00 TL</b> tutarında <b>1 adet</b> geçici kabul noksanları teminat mektubu<br/>-<b>745.172,48 TL</b> tutarında <b>1 adet</b> avans teminat mektubu sisteme girilmiştir.<br/>Ayrıca;<br/>-<b>21.000,00 TL</b> tutarında <b>1 adet</b> geçici nakdi teminat ile<br/>-<b>139.762,06 TL</b> tutarında <b>4 adet</b> kesin teminat mektubu iade işlemi yapılmıştır.</p> |
| <b>BANKA İŞLEMLERİ</b>  | <p>T.C. Ziraat Bankasında <b>114 adet</b>, Halk Bankasında <b>2 adet</b> hesabımız bulunmaktadır. Bu hesapların her ay sonu düzenli olarak bakiye kontrol ve aktarımları yapılmaktadır.</p>   |
| <b>HAZİNE YARDIMI İŞLEMLERİ</b>                                 | <p>Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğüne; her ay sonu aylık giderlere ait ayrıntılı tablo gönderilmekte, üçer aylık nakit hazine yardımı talep işlemleri yapılmaktadır.<br/>Talep sonucu <b>Eylül/2024</b> ayında gelen <b>244.500.000,00 TL</b> hazine yardımı muhasebeleştirilmesi işlemi yapılmıştır.</p>   |
| <b>HARÇ GELİRLERİ</b>   | <p><b>39 adet</b> banka harç hesabımıza <b>Ağustos/2024</b> ayında <b>1.143.313,50 TL</b> örgün öğrenim, <b>9.150,00 TL</b> tezli yüksek lisans harç ücreti yatırılmıştır.<br/><b>Eylül/2024</b> ayına ait harç gelirleri dağılımı SKS tarafından bildirilmemiştir.</p>   |
| <b>BKMYBS'YE EVRAK GİRİŞ VE ONAY İŞLEMLERİ</b>                  | <p><b>Eylül/2024</b> ayında toplam <b>239.056.312,60 TL</b> ödeme yapılmıştır. Ödeme işlemleri ve muhasebeleştirme kayıtlarına ilişkin <b>yevmiye sayısı 977</b> olarak gerçekleşmiş olup, evrakların arşivlenme işlemleri yapılmıştır.</p>   |
| <b>DİĞER GELİRLERİN TAKİBİ (YEMEK, SOSYAL TESİS VE BENZERİ)</b> | <p><b>Eylül/2024</b> ayında muhasebe yetkilisi mutemetleri eliyle yapılan gelir işlemlerine ilişkin;<br/>-yemek akıllı kart dolun bedeli ve yemek fişi satışından <b>446.405,00 TL</b><br/>-sosyal tesiste konaklama ve restoran ücreti olarak <b>503.647,90 TL</b><br/>-<b>31</b> adet taşıt pulu satışından <b>3.100,00 TL</b><br/>tahsilat gerçekleştirilmiş olup, tahsilatların takip ve kontrol işlemleri yapılmıştır. Durum ilgili daireye yazı ile bildirilmiştir.</p>   |
| <b>HARÇ İADELERİ</b>  | <p><b>Eylül/2024</b> ayında öğrenci harç iadesi yapılmamıştır.</p>  |

## 2.1.2- Maaş Özlük Faaliyetleri:

| İŞİN ADI   | AĞUSTOS/2024  | EYLÜL/2024   |
|--|---|--|
| Akademik ve İdari Personel Maaşı                                     | 2139 Personel   | 2155 Personel  |
| Geçici İşçi ve Sürekli İşçi Maaşı İlave Tediye                       | 319 Personel  | 319 Personel   |
| 4/B Sözleşmeli Maaşı   | 93 Personel   | 94 Personel  |
| Canlı Model Maaşı  | -   | -  |
| Yabancı Uyruklu Personel   | 11 Personel   | 11 Personel  |
| Doktora Sonrası Araştırmacı  | 3 Personel  | 3 Personel   |
| Tıp Fakültesi İntörn Öğrenci Maaşı                                   | 153 Öğrenci   | 153 Öğrenci  |
| Diş Hekimliği Fakültesi İntörn Öğrenci Maaşı                         | 34 Öğrenci  | 98 Öğrenci   |
| Stajyer Öğrenci Maaşı  | -   | -  |
| Kısmi Zamanlı Öğrenci Maaşları (SKS)                                 | 18 Öğrenci  | 16 Öğrenci   |
| Yolluk   | 55 Adet   | 31 Adet  |
| Ek Ders, Jüri Ücreti   | 31 birimin 14 adet ek ders ödemesi, 6 adet jüri ücret ödemesi | 31 birimin 16 adet ek ders ödemesi, 25 adet jüri ücret ödemesi |
| İcra ve Nafaka Dosya Açma ve Tahakkuk Evraklarının Sisteme Girilmesi | 85 Adet   | 88 Adet  |
| İdari Görev Aylığı   | 11 Adet   | 9 Adet   |
| 2. Görev Aylığı, Vekalet   | 6 Personel  | 6 Personel   |
| Sosyal Hak ve Yardımlar (Aile, Çocuk, Doğum, Ölüm Yardımı vb.)       | -   | 4 Adet   |
| Temsil Tazminatı   | 1 Adet  | 1 Adet   |
| Personel Nakli   | 3 Adet  | 11 Adet  |
| Personel Avansları   | -   | -  |
| Arazi Tazminatı (Üç Ayda Bir)  | -   | -  |
| Fiili Hizmet Tazminatı   | 7 Adet  | 7 Adet   |

### 2.1.3- Satınalma Tetkik Faaliyetleri:

| HİZMETİN ADI                | EYLÜL/2024  |
|-----------------------------|---|
| HAKEDİŞ                     | Üniversitemizde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde yapılan mal ve hizmet alımı ile yapım işi ihaleleri neticesinde düzenlenen ve BKMYBS üzerinden harcama birimlerince gönderilen <b>34.408.992,81 TL</b> tutarında <b>9 adet</b> hak ediş ödeme belgesi tetkik edilerek ödemeleri gerçekleştirilmiştir.  |
| DOĞRUDAN TEMİN-İLAN BEDELİ  | Üniversitemizde 4734 sayılı K.İ.K.nun 22. maddesi gereğince alınan mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait BKMYBS üzerinden harcama birimlerince gönderilen toplam <b>1.033.314,74 TL</b> tutarında <b>32 adet</b> ödeme belgesi ile ilan bedellerine ilişkin <b>116.832,00 TL</b> tutarında <b>2 adet</b> ödeme belgesi tetkik edilerek ödemeleri gerçekleştirilmiştir.   |
| AVANS ve KREDİ AÇMA-KAPATMA | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 35. maddesi gereğince <b>1.636.836,91 TL</b> tutarında <b>5 adet ön ödeme açma</b> ve <b>6.009.363,12 TL</b> tutarında <b>9 adet ön ödemenin mashup</b> evrakı BKMYBS üzerinden tetkiki yapılarak ödemesi gerçekleştirilmiştir.   |
| ELEKTRİK-SU                 | Üniversitemizde kullanılan; elektrik tüketimine ilişkin düzenlenen ve BKMYBS üzerinden harcama birimlerince gönderilen toplam <b>2.399.786,52 TL</b> tutarında <b>10 adet</b> ödeme evrakı ile su tüketimi ve atıksu ödemelerine ilişkin düzenlenen BKMYBS üzerinden harcama birimlerince gönderilen toplam <b>8.277,50 TL</b> tutarında <b>2 adet</b> ödeme evrakı tetkik edilerek ödemeleri gerçekleştirilmiştir. |
| DOĞALGAZ                    | Üniversitemizde kullanılan doğalgaz tüketimine ilişkin düzenlenen ve BKMYBS üzerinden harcama birimlerince gönderilen toplam <b>24.590,50 TL</b> tutarında <b>6 adet</b> ödeme evrakı tetkik edilerek ödemeleri gerçekleştirilmiştir.   |
| TELEFON                     | Üniversitemizde kullanılan telefon ve faks faturalarına ilişkin düzenlenen ve BKMYBS üzerinden harcama birimlerince gönderilen toplam <b>9.242,04 TL</b> tutarında <b>30 adet</b> ödeme evrakı tetkik edilerek ödemeleri gerçekleştirilmiştir.  |
| YÖK DESTEK BURSUSU          | Üniversitemiz öğrencilerine yapılan YÖK destek bursuna ait <b>67.000,00 TL</b> tutarındaki <b>3 adet</b> ödeme evrakı tetkik edilerek ödemeleri gerçekleştirilmiştir.   |
| BORÇ SORGULAMA              | Üniversitemizin mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinden doğan 5.000,00 TL üzerindeki tutarlar için <b>26 adet şirket-şahsa ait vergi borcu sorgulaması</b> birimlerce yapılmış olup, ödenecek hakedişlere esas olmak üzere <b>9 adet SGK borcu sorgulaması</b> yapılmıştır.   |

### 2.1.4- İhale Komisyon Üyeliği:

Üniversitemizde yapılan ihalelerde komisyon üyeliğine Başkanlığımızca bir mali üye gönderilmektedir. 2024 yılında yapılan ihaleler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

| İhale Tarihi   | İhaleyi Yapan Birim | İhale Adı              |
|--|---------------------|------------------------|
| 20.02.2024<br>(İlk İhale)<br>08.03.2024<br>(Son İhale) | Rektörlük           | Maaş Promosyon İhalesi |

|                   |   |   |
|-------------------|---|---|
| 06.03.2024        | Rektörlük                               | -Sosyal Aktivite Merkezinde bulunan B-06/B nolu Pizza Hamburger Kumpir Salonu Yeri Olarak 3 (üç) Yıl Süreyle Kiralanması İşi<br>-Sosyal Aktivite Merkezinde bulunan Z/17-18-19 nolu alanın Market Yeri Olarak 3 (üç) Yıl Süreyle Kiralanması İşi<br>-Sosyal Aktivite Merkezinde bulunan B/24-25 nolu alanın Pilavcı Yeri Olarak 3 (üç) Yıl Süreyle Kiralanması İşi<br>-Diş Hekimliği Fakültesinde bulunan 133 m <sup>2</sup> 'lik alanın, Kantin-Kafeterya Yeri Olarak 3 (üç) Yıl Süreyle Kiralanması İşi<br>-Ziraat Fakültesinde bulunan 186 m <sup>2</sup> 'lik alanın, Kantin-Kafeterya Yeri Olarak 3 (üç) Yıl Süreyle Kiralanması İşi |
| 07.03.2024        | Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk.        | Güzel Sanatlar, Diş Hekimliği, Spor Bilimleri, Fen Edebiyat ve Mühendislik Fakülteleri, Yabancı Diller Yüksekokulu, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ile Kültür ve Kongre Merkezinde bulunan 16 m <sup>2</sup> 'lik alanın Gıda ve Sıcak-Soğuk İçecek Otomat Yeri Olarak Kiralanması İşi   |
| 20.03.2024        | Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.        | Merkezi Derslik İkmal İnşaatı İhalesi   |
| 02.04.2024        | Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.        | Kampüs Altyapısı İhalesi  |
| 03.04.2024        | Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.        | Büyük Onarım İhalesi  |
| 16.04.2024        | Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.        | Kampüs Altyapısı Mekanik İhalesi  |
| 16.04.2024        | İdari ve Mali İşler Daire Bşk.          | Anatomik Maket Alımı İhalesi  |
| 24.04.2024        | Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.        | Kampüs Altyapısı Elektrik İhalesi   |
| 25.04.2024        | Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.        | Kampüs Altyapısı İnşaat İhalesi   |
| 25.04.2024        | Rektörlük                               | Sosyal Aktivite Merkezinde bulunan Z/17-18-19 nolu alanın Market Yeri Olarak 3 (üç) Yıl Süreyle Kiralanması İşi   |
| 29.04.2024        | Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.        | Derslikler ve Merkezi Birimler İkmal İnşaatı (Betonarme) İhalesi  |
| 24.05.2024        | Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.        | Diş Hekimliği Fakültesi Onarımı İhalesi   |
| 30.05.2024        | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı            | Yazılım Alımı İhalesi   |
| 07.06.2024        | Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.        | İnşaat Altyapısı 2024 İhalesi   |
| 10.06.2024        | Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.        | Bina Büyük Onarım İşleri 2024 İhalesi   |
| 12.06.2024        | Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.        | Yemekhane Binası Mutfak Kısmı Onarımı İhalesi   |
| 08.07.2024        | Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk.        | Sosyal Tesis Bakım Onarım İhalesi   |
| 17.07.2024        | İdari ve Mali İşler Daire Bşk.          | Kıyafet Alımı İhalesi   |
| 23.07.2024        | İdari ve Mali İşler Daire Bşk.          | Kırtasiye Sarf Malzemesi Alımı İhalesi  |
| 02.08.2024        | İdari ve Mali İşler Daire Bşk.          | Doğalgaz ve Elektrik Alımı İhalesi  |
| 06.08.2024        | Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.        | Asansör Revizyon İhalesi  |
| 20.08.2024        | İdari ve Mali İşler Daire Bşk.          | Genel Temizlik Malzemeleri Alımı İhalesi  |
| <b>02.09.2024</b> | <b>Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.</b> | <b>Yemekhane Binası Mutfak Malzemeleri Alımı İhalesi</b>  |
| <b>05.09.2024</b> | <b>Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk.</b> | <b>Yabancı Diller YO Gıda Otomat Yeri Kiralama İşi</b>  |
| <b>12.09.2024</b> | <b>Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk.</b> | <b>Sosyal Tesis Restoran Kiralama İhalesi</b>   |
| <b>17.09.2024</b> | <b>Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk.</b> | <b>1.100.000 Öğün Malzemeli Yemek Alımı İhalesi</b>   |

## 2.1.5- Araştırma Projelerinde Faaliyetler:

| HİZMETİN ADI  | EYLÜL/2024  |
|---|---|
| <b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP)</b>   | Üniversitemizde <b>Eylül</b> ayında BAP Koordinasyon Birimince yürütülen <b>74 adet proje</b> mevcuttur. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 35.maddesi ve “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usüller”in 8. maddesi gereğince <b>Eylül</b> ayında; avans açma, firma ödemesi, KDV tevkifatı vb. olmak üzere toplam <b>29 adet</b> ödeme evrakı tetkik edilerek <b>293.730,52 TL</b> ödeme yapılmıştır. |
| <b>TÜBİTAK</b>  | Üniversitemizde <b>46</b> adet Tübitak projesi mevcuttur. Tübitak tarafından projeler karşılığı aktarılan transferlerin izlenmesi, harcanması, kayıt ve muhasebeleştirme işlemleri yapılmıştır. Bu hizmetten Tübitak proje yürütücüleri ve bursiyer öğrenciler faydalanmakta olup, <b>Eylül</b> ayında <b>647.310,64 TL</b> ödeme gerçekleştirilmiştir.   |
| <b>ERASMUS</b>  | Erasmus hareketliliği kapsamında <b>Eylül</b> ayında <b>59.044,01 Euro</b> karşılığı <b>2.199.117,75 TL</b> ödeme yapılmıştır.  |
| <b>FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI</b>  | Farabi Değişim Programı kapsamında <b>Eylül</b> ayında herhangi bir işlem yapılmamıştır. Ödeneği yoktur.  |
| <b>MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI</b>   | Mevlâna Değişim Programı kapsamında <b>Eylül</b> ayında herhangi bir işlem yapılmamıştır. Ödeneği yoktur.   |
| <b>“VOLANS” İSİMLİ ÖĞRENCİ TAKIMI Hs No: 779632375127</b>   | <b>Eylül</b> ayında proje kapsamında herhangi bir işlem yapılmamıştır. <b>55.253,45 TL</b> ödeneği mevcuttur.   |
| <b>INNMEDSCAN akronimli 101086178 Nolu AB Projesi (Prof.Dr. Ercan YILMAZ) Hs No: 64298565392</b>          | <b>Eylül</b> ayında proje kapsamında herhangi bir işlem yapılmamıştır. <b>3.682,12 Euro</b> ödeneği mevcuttur.  |
| <b>2021-1-TR01-KA220-ADU000033474 Nolu AB Projesi (Prof.Dr. Yahya Mustafa KESKİN) Hs No: 779632375111</b> | <b>Eylül</b> ayında proje kapsamında <b>4.000,00 Euro</b> ödenek kaydı yapılmış olup, <b>4.033,00 Euro</b> harcama yapılmıştır. <b>0,60 Euro</b> ödeneği mevcuttur.   |
| <b>2022-1-TR01-KA220-SCH-000087388 Nolu AB Projesi (Prof.Dr. Yahya Mustafa KESKİN) Hs No: 64298565389</b> | <b>Eylül</b> ayında proje kapsamında <b>4.050,00 Euro</b> ödeme yapılmıştır. <b>6.051,00 Euro</b> ödeneği mevcuttur.  |
| <b>2022-1-TR01-KA220-ADU000086246 Nolu AB Projesi (Prof.Dr. Yahya Mustafa KESKİN) Hs No: 64298565390</b>  | <b>Eylül</b> ayında proje kapsamında <b>5.750,00 Euro</b> ödeme yapılmıştır. <b>7.270,00 Euro</b> ödeneği mevcuttur.  |
| <b>EUFSTIAT BAŞLIKLİ AB PROJESİ (Prof. Dr. Hüseyin H. YILDIRIM) Hs No: 64298565395</b>                    | <b>Eylül</b> ayında proje kapsamında <b>3.392,00 Euro</b> ödeme yapılmıştır. <b>9.414,36 Euro</b> ödeneği mevcuttur.  |



|  |   |
|--|---|
| <b>101162498 Nolu Imagine, Innovate, Impact (i3) Başlıklı AB Projesi (Dr. Öğr. Üyesi Orhan CURAOĞLU) Hs No: 64298565398</b>  | Eylül ayında proje kapsamında herhangi bir işlem yapılmamıştır. <b>25.800,00 Euro</b> ödeneği mevcuttur.  |
| <b>Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı (TÜSEB) destekli “Kişisel Koruyucu Ekipman Olarak Alternatif Tıbbi Maskelerin Etkinliklerinin Karşılaştırılması” adlı proje (Prof.Dr. Arzu İLÇE) Hs No: 64298565388</b> | Eylül ayında proje kapsamında herhangi bir işlem yapılmamıştır. <b>426.483,57 TL</b> ödeneği mevcuttur.   |
| <b>Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı (TÜSEB) destekli 2022-A8-16819 nolu proje (Arş. Gör. Özge UÇAR) Hs No: 64298565391</b>  | Eylül ayında proje kapsamında herhangi bir işlem yapılmamıştır. <b>16.280,00 TL</b> ödeneği mevcuttur.  |
| <b>Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı (TÜSEB) destekli 2023-C2-33676 nolu proje (Prof.Dr. Arzu ÖZCAN İLÇE) Hs No: 64298565397</b>   | BAP Koordinatörlüğü'nün 15.03.2024 tarihli ve 2400044655 sayılı yazısı gereği T.C. Ziraat Bankası Bolu Ticari Şubede TL hesabı açtırılmıştır. Eylül ayında proje kapsamında herhangi bir işlem yapılmamıştır. |
| <b>Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı (TÜSEB) destekli 2022-B-01-12071 nolu proje (Doç.Dr. Güven AKÇAY) Hs No: 64298565401</b>  | BAP Koordinatörlüğü'nün 10.07.2024 tarihli ve 2400103447 sayılı yazısı gereği T.C. Ziraat Bankası Bolu Ticari Şubede TL hesabı açtırılmıştır. Eylül ayında proje kapsamında herhangi bir işlem yapılmamıştır. |
| <b>NATO SPS G5974 “High-k Dielectric RADFET for Detection of RN Treats” Proje (Prof.Dr. Ercan YILMAZ) Hs No: 64298565387</b>   | Eylül ayında proje kapsamında <b>3.820,00 Euro</b> ödeme yapılmıştır. <b>35.212,11 Euro</b> ödeneği mevcuttur.  |
| <b>Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Koordinatörlüğü (ÖYP)</b>   | Eylül ayında ÖYP kapsamında herhangi bir işlem yapılmamıştır.   |

### 2.1.6- Taşınır ve Taşınmazlarla İlgili Faaliyetler:

| HİZMETİN ADI              | EYLÜL/2024   |
|---------------------------|--|
| <b>TAŞINIR İŞLEMLERİ</b>  | Üniversitemiz harcama birimlerinin 2024 yılı Ödeme Emri Belgesi dışı işlemleri (devretme, devralma, tüketim çıkışı, kayıttan düşme, bağış vb.) muhasebeleştirilmiştir. |
| <b>TAŞINMAZ İŞLEMLERİ</b> | Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Üniversitemiz taşınmazları ile ilgili işlemler yürütülmektedir.                   |

## 2.2- Bütçe ve Performans Programı Faaliyetleri

| HİZMETİN ADI                               | EYLÜL/2024   |
|--|--|
| LİKİT KARŞILIĞI<br>ÖDENEK KAYDI            | <p>1) Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının 04.09.2024 tarihli ve E.141217 sayılı yazısına istinaden 04.09.2024 tarihinde;<br/>98.900.9004.3284-0442.0008-02-03.05 tertibine <b>970.000 TL.</b></p> <p>2) Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının 04.09.2024 tarihli ve E.141217 sayılı yazısına istinaden 04.09.2024 tarihinde;<br/>98.900.9004.3284-0442.0008-02-03.02 tertibine <b>850.000 TL.</b></p> <p>3) Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığının 06.09.2024 tarihli ve 143230 sayılı yazısına istinaden 09.09.2024 tarihinde;<br/>62.239.756.13489-0442.0015-02-03.05 tertibine <b>60.000 TL.</b></p> <p>4) Mengen Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün 03.09.2024 tarihli ve 140485 sayılı yazısına istinaden 09.09.2024 tarihinde;<br/>62.239.756.13489-0442.0047-02-03.02 tertibine <b>400.000 TL.</b></p> <p>5) Hukuk Müşavirliğinin 16.09.2024 tarihli ve E.147324 sayılı yazısına istinaden 17.09.2024 tarihinde;<br/>98.901.9010.3290-0442.0011-02-03.04.20 tertibine <b>600.000 TL.</b></p> <p>Likit karşılığı ödenek kaydı yapılmıştır.</p>   |
| GELİR FAZLASI<br>KARŞILIĞI ÖDENEK<br>KAYDI | Gelir fazlası karşılığı ödenek kaydedilmemiştir.   |
| ÖDENEK AKTARMA                             | <p>1) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının 02.09.2024 tarihli ve E.138643 sayılı yazısına istinaden 04.09.2024 tarihinde;<br/>Tıp Fakültesi Dekanlığının 62.239.756.13489-0442.0013-02-03.03.10 tertibinden İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının 62.239.756.13489-0442.0003-02-03.03.10 tertibine <b>30.000 TL.</b></p> <p>2) Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığının 24.09.2024 tarihli ve E.153053 sayılı yazısına istinaden 25.09.2024 tarihinde;<br/>İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının, 62.239.756.13489-0442.0003-02-03.02 tertibinden Spor Bilimleri Fakültesinin 62.239.756.13489-0442.0042-02-03.02 tertibine <b>201.000 TL.</b></p> <p>3) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının 26.09.2024 tarihli ve E.154290 sayılı yazısına istinaden 27.09.2024 tarihinde;<br/>Sağlık Kültür ve Spor Da. Başk.'nın 62.241.769.3277-0442.0006-13-03.02 tertibinden, 62.241.773.14203-0442.0006-13-03.08 tertibine <b>16.000 TL.</b></p> <p>4) Mehmet Tanrikulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün 20.09.2024 tarihli yazısına istinaden 27.09.2024 tarihinde;<br/>Tıp Fakültesi Dekanlığının 62.239.756.13489-0442.0013-02-03.03.20 tertibinden Mehmet Tanrikulu Sağlık Hizmetleri MYO Müdürlüğünün 62.239.756.13489-0442.0018-02-03.03.20 tertibine <b>6.000 TL.</b></p> <p>Ödenek aktarma işlemi yapılmıştır.</p> |

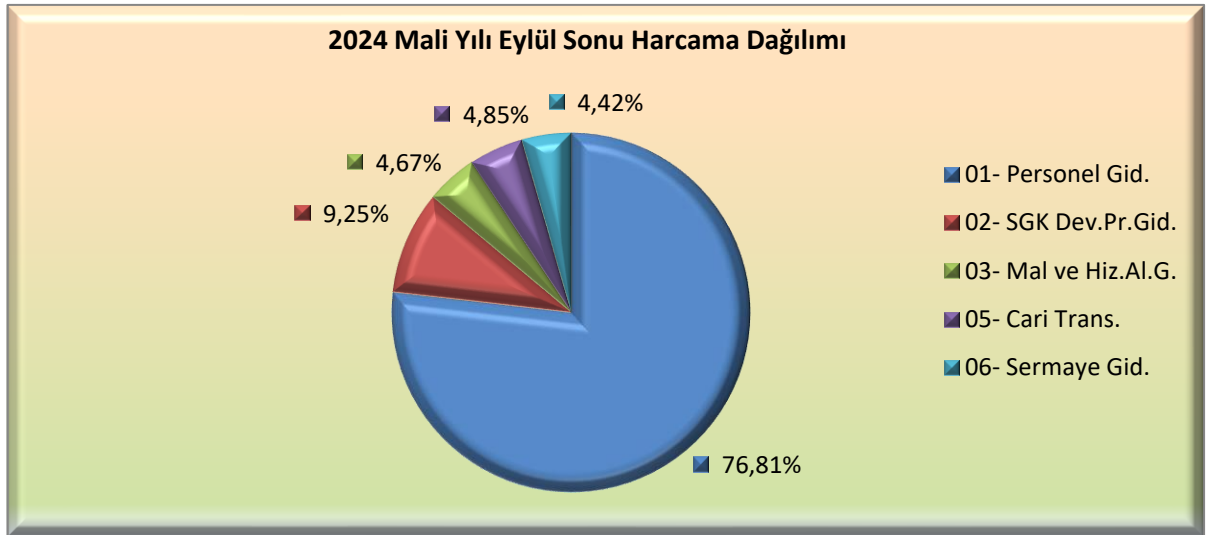
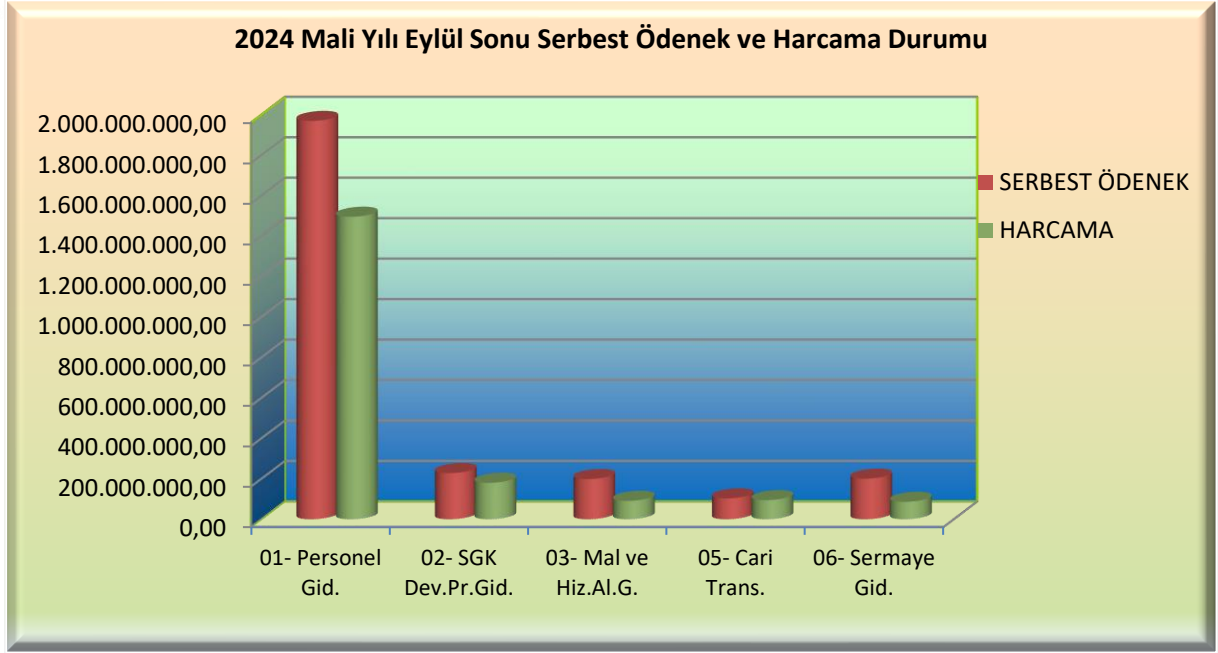
|  |  |
|--|--|
| <b>ÖZ GELİRDEN KAYDEDİLEN ÖDENEK</b>   | <b>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının;</b><br><b>1)</b> 20.09.2024 tarihli ve E.150219 sayılı yazısına istinaden 20.09.2024 tarihinde;<br>62.241.773.14203-0442.0006-13-01.04 tertibine <b>70.000 TL.</b><br><b>2)</b> 24.09.2024 tarihli ve E.152904 sayılı yazısına istinaden 25.09.2024 tarihinde;<br>62.241.773.14203-0442.0006-13-03.07 tertibine <b>30.000 TL.</b><br>Öz gelirlerden ödenek kaydı yapılmıştır.  |
| <b>ÖZ GELİR KAYITLARININ GÜNCELLENMESİ</b>                                     | <b>1)</b> Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının 17.09.2024 tarihli ve E.148819 sayılı yazısına istinaden, <b>Ağustos/2024</b> öz gelir kayıtları güncellenmiştir.  |
| <b>- YÖK BURSLARI – LİSANS VE 100/2000 YÖK DOKTORA DESTEKLERİ ÖDENEK KAYDI</b> | Gelir Fazlası Karşılığı Ödenek Kaydı yapılmamıştır.  |
| <b>YAZIŞMALAR</b>  | <b>1)</b> 11.09.2024 tarihinde Tıp Fakültesi Dekanlığına E.145421 sayılı İlama Bağlı Borçlar konusunda yazı yazılmıştır.<br><b>2)</b> 11.09.2024 tarihinde Tıp Fakültesi Dekanlığına E.145426 sayılı İlama Bağlı Borçlar konusunda yazı yazılmıştır.<br><b>3)</b> 17.09.2024 tarihinde Dağıtım Yerlerine E.148578 sayılı Ödenek Revize İşlemleri konusunda yazı yazılmıştır.<br><b>4)</b> 17.09.2024 tarihinde Dağıtım Yerlerine E.148590 sayılı Gelir Fazlası Karşılığı Ödenek Kaydı konusunda yazı yazılmıştır.<br><b>5)</b> 20.09.2024 tarihinde Strateji ve Bütçe Başkanlığına E.151272 sayılı Personel Taşıma Servisi konusunda yazı yazılmıştır. |

### Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi 2024 Mali Yılı Bütçe Verileri:

Üniversitemize 2024 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile **2.588.219.000 TL** ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneklerin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımları ve **Eylül** sonu itibarıyla gerçekleşmeleri aşağıdaki tabloda ve grafiklerde gösterilmiştir.

### Üniversitemizin 2024 Mali Yılı Eylül Sonu Serbest Ödenek ve Harcama Durumu

| EKONOMİK KOD                 | 2024 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ | SERBEST ÖDENEK          | HARCAMA (AVANS DAHİL)   | SERBEST ÖD. GÖRE GERÇ.% |
|------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 01- Personel Giderleri       | 1.845.973.000,00        | 1.968.796.000,00        | 1.495.174.887,84        | 75,94                   |
| 02- SGK Devlet Pr. Giderleri | 216.272.000,00          | 228.198.500,00          | 180.052.619,58          | 78,90                   |
| 03- Mal ve Hizmet Alım Gid.  | 213.602.000,00          | 198.720.500,00          | 90.931.098,17           | 45,76                   |
| 05- Cari Transferler         | 104.799.000,00          | 102.994.035,00          | 94.346.144,85           | 91,60                   |
| 06- Sermaye Giderleri        | 207.573.000,00          | 200.361.000,00          | 86.115.648,53           | 42,98                   |
| <b>TOPLAM</b>                | <b>2.588.219.000,00</b> | <b>2.699.070.035,00</b> | <b>1.946.620.398,97</b> | <b>72,12</b>            |



2024 yılı **Eylül** ayı sonu itibariyle ekonomik sınıflandırmaya göre gider dağılımlarında;

1. sırada **%76,81** oranla **personel giderleri**
2. sırada **%9,25** oranla **sosyal güvenlik kurumlarına Devlet primi giderleri**
3. sırada **%4,85** oranla **cari transferler**
4. sırada **%4,67** oranla **mal ve hizmet alım giderleri**
5. sırada **%4,42** oranla **sermaye giderleri**

yer almaktadır.

## 2.3- Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

### 2.3.1- Ön Mali Kontrol

Başkanlığımızca ön mali kontrol faaliyetleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütülmektedir. **2024** yılı başından itibaren birimizde gerçekleştirilen ön mali kontrol faaliyetleri aşağıda belirtilmiştir.

### **2.3.1.1- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 17 inci maddesi “Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları” kapsamında yapılan işlemler**

- Ocak, Şubat, Mart ve Nisan ayında taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları kapsamında ihale dosyasına bakılmamıştır.
- Mayıs ayında Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığınca ihalesi yapılan “Derslikler ve Merkezi Birimler İkmal İnşaatı (Betonarme)” işine ait ihale işlem dosyası incelenmiştir. İnceleme sonunda uygun görüş yazısı 27.05.2024 tarih ve 2400074559 sayılı yazı ile ilgili birime yazılmıştır.
- Haziran ayında Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınca ihalesi yapılan “Bina Büyük Onarım İşleri 2024” işine ait ihale işlem dosyası incelenmiştir. İnceleme sonunda uygun görüş yazısı 28.06.2024 tarih ve 2400091933 sayılı yazı ile ilgili birime yazılmıştır.

### **2.3.1.2- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 23 üncü maddesi “Geçici İşçi Pozisyonları” kapsamında yapılan işlemler**

- 2024 mali yılı için; 5620 sayılı Kanun uyarınca vize edilen geçici işçi pozisyonlarına ilişkin formlar, İç Kontrol ve Ön Mali kontrole İlişkin Usul ve Esasların 23. maddesi gereğince kontrol edilerek 27.11.2023 tarih ve 2300171451 sayılı yazı ile gereği için Personel Daire Başkanlığına, bilgi için Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne bildirilmiştir.

### **2.3.1.3- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 25 inci maddesi “Sözleşmeli personel sayı ve sözleşmeleri” kapsamında yapılan işlemler**

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesi uyarınca sözleşmeli olarak istihdam edilecek ve giderleri özel bütçeden karşılanmak üzere;

- Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü bünyesinde görev yapan 2 sözleşmeli personele ait hizmet sözleşmeleri incelenmiştir. Yapılan incelemenin sonucu ilgili birime 15.01.2024 tarih ve 2400007999 sayılı yazımızla bildirilmiştir.
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde görev yapan 52 sözleşmeli personele ait hizmet sözleşmesi incelenmiştir. Yapılan incelemenin sonucu ilgili birime 22.01.2024 tarih ve 2400011902 sayılı yazımızla bildirilmiştir.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde göreve başlayan 13 sözleşmeli personele ait hizmet sözleşmesi incelenmiştir. Yapılan incelemenin sonucu ilgili birime 29.01.2024 tarih ve 2400016975 sayılı yazımızla bildirilmiştir.
- Dış Hekimliği Fakültesi bünyesinde görev yapan 2 sözleşmeli personele ait hizmet sözleşmesi incelenmiştir. Yapılan incelemenin sonucu ilgili birime 22.02.2024 tarih ve 2400031618 sayılı yazımızla bildirilmiştir.
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde görev yapan 17 sözleşmeli personele ait hizmet sözleşmesi incelenmiştir. Yapılan incelemenin sonucu ilgili birime 22.02.2024 tarih ve 2400032313 sayılı yazımızla bildirilmiştir.
- Dış Hekimliği Fakültesi bünyesinde görev yapan 1 sözleşmeli personele (Tekniker Mustafa Yusuf OĞRAŞ) ait hizmet sözleşmesi incelenmiştir. Yapılan incelemenin sonucu ilgili birime 29.02.2024 tarih ve 2400035543 sayılı yazımızla bildirilmiştir.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde göreve başlayan 1 sözleşmeli personele (Tekniker Duygu DURUKAN) ait hizmet sözleşmesi incelenmiştir. Yapılan incelemenin sonucu ilgili birime 04.03.2024 tarih ve 2400036914 sayılı yazımızla bildirilmiştir.
- İdari ve Mali Daire Başkanlığı bünyesinde göreve başlayan 9 sözleşmeli personele ait hizmet sözleşmesi incelenmiştir. Yapılan incelemenin sonucu ilgili birime 07.03.2024 tarih ve 2400038861 sayılı yazımızla bildirilmiştir.
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı bünyesinde göreve başlayan 1 sözleşmeli personele (Teknisyen Sefa SOLAK) ait hizmet sözleşmesi incelenmiştir. Yapılan incelemenin sonucu ilgili birime 14.03.2024 tarih ve 2400043998 sayılı yazımızla bildirilmiştir.
- İdari ve Mali Daire Başkanlığı bünyesinde göreve başlayan 1 sözleşmeli personele (Büro Personeli Eda AKGÜL) ait hizmet sözleşmesi incelenmiştir. Yapılan incelemenin sonucu ilgili birime 19.03.2024 tarih ve 2400046131 sayılı yazımızla bildirilmiştir.

- İdari ve Mali Daire Başkanlığı bünyesinde göreve başlayan 1 sözleşmeli personele (Destek Personeli Tunahan KOĞU) ait hizmet sözleşmesi incelenmiştir. Yapılan incelemenin sonucu ilgili birime 28.03.2024 tarih ve 2400050339 sayılı yazımızla bildirilmiştir.

- Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı bünyesinde 2547 sayılı Kanunun ek 34'üncü maddesine göre Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı olarak istihdam edilen Dr. Firdevs ULUÇ'a ait hizmet sözleşmesi incelenmiştir. Yapılan incelemenin sonucu ilgili birime 01.04.2024 tarih ve 2400052032 sayılı yazımızla bildirilmiştir.

- İdari ve Mali Daire Başkanlığı bünyesinde göreve başlayan 1 sözleşmeli personele (Büro Personeli Tolga Cüneyt ÖZTÜRK) ait hizmet sözleşmesi incelenmiştir. Yapılan incelemenin sonucu ilgili birime 17.04.2024 tarih ve 2400057356 sayılı yazımızla bildirilmiştir.

- Ziraat Fakültesi Dekanlığı bünyesinde 2547 sayılı Kanunun 34. maddesi ile 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 16.maddesine göre Sözleşmeli Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı olarak istihdam edilen Dr.Öğr.Üyesi Muhammad SAMEEULLAH'a ait hizmet sözleşmesi incelenmiştir. Yapılan incelemenin sonucu ilgili birime 26.06.2024 tarih ve 2400090095 sayılı yazımızla bildirilmiştir.

- İdari ve Mali Daire Başkanlığı bünyesinde göreve başlayan 1 sözleşmeli personele (Destek Personeli Hüseyin ATEŞ) ait hizmet sözleşmesi incelenmiştir. Yapılan incelemenin sonucu ilgili birime 01.08.2024 tarih ve 2400124359 sayılı yazımızla bildirilmiştir.

### **2.3.1.4- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 25 inci maddesi "Yan Ödeme Cetvelleri" kapsamında yapılan işlemler**

- Üniversitemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapan personele ait 2024 mali yılında ödenecek iş gücü, iş riski, temininde güçlük ve mali sorumluluk zamları ile özel hizmet tazminatlarını gösteren yan ödeme cetvelleri ile ana cetveller esas alınarak birim bazında ayrı ayrı düzenlenen dağılım listeleri kontrol edilmiştir. Ana cetveller 31.07.2024 tarih ve 2400123245 sayılı yazımızla, birimlere dağılım listeleri ise 06.08.2024 tarih ve 2400126839 sayılı yazımızla Personel Daire Başkanlığına bildirilmiştir.

## **2.3.2- Diğer Faaliyetler**

### **2.3.2.1- Başkanlığımız Aylık Birim Faaliyet Raporunun Hazırlanması**

Üniversitemiz Genel Sekreterlik Makamının 15.02.2012 tarih ve 040-215-1782 sayılı yazısına istinaden Başkanlığımız **Ağustos/2024** ayına ait **Aylık Birim Faaliyet Raporu** hazırlanarak Genel Sekreterliğe sunulmuştur.

### **2.3.2.2- Danışmanlık Hizmeti**

Mali konularla ilgili mevzuatın uygulanmasında üst yöneticiye, harcama yetkililerine, gerçekleştirme görevlisi ve mutemetlere gerekli bilgiler sağlanarak danışmanlık yapılmıştır.

#### **2.3.2.2.1- Verilen Görüşler**

- Ocak, Şubat, Mart, Nisan, Mayıs, Haziran aylarında görüş bildirilmemiştir.
- Hazine ve Maliye Bakanlığının 10.06.2024 tarihli ve E-70451396-170.99-3190774 sayılı "İç Kontrol Mevzuatı Değişikliği" konulu yazıya ilişkin Kurumumuz görüşü 21.07.2024 tarihli ve 2400112160 sayılı yazımızla anılan Bakanlığa bildirilmiştir.

- Hukuk Müşavirliğinin 04.07.2024 tarih ve 2400098863 sayılı "Vekalet Ücretleri" konulu yazısı hakkında Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü'nden 17.07.2024 tarih ve 2400108200 sayılı yazımızla görüş istenmiş olup, konuya ilişkin gelen görüş 02.08.2024 tarih ve 2400124990 sayılı yazımızla ilgili birime bildirilmiştir.

- Hukuk Fakültesi Dekanlığının 20.08.2024 tarihli, 2400133668 sayılı ve "Fatura Ödemesi Hakkında" konulu yazısına ilişkin Başkanlığımız görüşü 22.08.2024 tarihli ve 2400134909 sayılı yazımızla ilgili birime bildirilmiştir.

- Tıp Fakültesi Dekanlığının 10.09.2024 tarih ve 2400143804 sayılı "Elektrik ve Doğalgaz Faturaları" konulu yazısına ilişkin Başkanlığımız görüşü 19.09.2024 tarih ve 2400150215 sayılı yazımızla ilgili birime bildirilmiştir.

### **2.3.2.3- İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması**

5018 sayılı Kanununun 41 inci maddesi ile 22.04.2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Üniversitemizin “2023 yılı İdare Faaliyet Raporu” hazırlanmış olup, 28.02.2024 tarihli 2400034220 sayılı yazımızla Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına, Hazine ve Maliye Bakanlığına, Sayıştay ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilmiştir.

Ayrıca Üniversitemiz ve Başkanlığımız web sayfalarında yayınlanması sağlanarak kamuoyuna duyurulmuş olup, 01.03.2024 tarih ve 2400036020 sayılı yazımızla da Üniversitemiz birimlerine bildirilmiştir.

### **2.3.2.4- 2023 Yılı Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması**

5018 sayılı Kanununun 25 inci maddesi gereğince, Üniversitemizin 2023 Yılı Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanarak Mart ayı sonuna kadar Cumhurbaşkanlığına, Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sayıştay ve YÖK’e gönderilmesi için 2023 yılında yatırım proje uygulamaları gerçekleştiren birimlerden 29.02.2024 tarihli ve 2400035078 sayılı yazımızla rapor istenmiştir.

Birimlerden gelen raporlar doğrultusunda hazırlanan “BAİBÜ 2023 Yılı Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu” 25.03.2024 tarihli ve 2400048248 sayılı yazımızla Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına, Hazine ve Maliye Bakanlığına, Sayıştay ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlıklarına gönderilmiştir.

### **2.3.2.5- 2024 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunun Hazırlanması**

5018 sayılı Kanununun 30 uncu maddesine istinaden, Üniversitemiz 2024 yılı bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerimizi kapsayan 2024 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu düzenlenerek 29.07.2024 tarihinde Başkanlığımız web sayfasında yayınlanarak kamuoyuna açıklanmış, aynı zamanda bir örneği Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Bütçe Genel Müdürlüğüne butceuygulama@sbb.gov.tr elektronik posta adresine gönderilmiştir.

## **2.4- İç Kontrol Sistemi Faaliyetleri**

Başkanlığımızca Üniversitemiz İç Kontrol Standartları Eylem Planı (2021-2022) sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında eylemlerden sorumlu birimlerle yapılan ön çalışmalar sonucu revize edilmiş, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu görüşü sonrası karara bağlanan BAİBÜ İç Kontrol Standartları Eylem Planı (2023-2024) ve 2021-2022 Değerlendirme Raporu üst yönetici onayına müteakip 26.07.2023 tarih ve 2300099563 sayılı yazı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğüne gönderilmiş, 31.07.2023 tarihli ve 2300103784 sayılı yazıyla tüm birimlere iletilmiştir.

2023 yılında eylem planı Risk Değerlendirme Bileşeni kapsamında “BAİBÜ Kurumsal Risk Yönetimi Strateji Belgesi” hazırlanmış ve birimlerde birim alt birim risk koordinatörlerinin belirlenmesi sağlanmıştır.

08.05.2024 tarih ve 2400066079 sayılı yazımızla “Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi İç Kontrol Standartları Eylem Planında (2023-2024)” sorumlu birimlerce yapılan çalışmaların çıktı/sonuçlarının Mayıs ayı sonuna kadar Başkanlığımıza gönderilmesi istenmiştir. Ancak; Genel Sekreterlik, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Kalite Koordinatörlüğünden Başkanlığımıza veri akışı olmamıştır.

Personel Daire Başkanlığınca hazırlanıp 15.05.2024 tarih ve 2400069432 sayılı yazı ekinde gönderilen “BAİBÜ Hassas Görevlere İlişkin Yönlendirme Kılavuzu” çerçevesinde Başkanlığımız Hassas Görevleri Belirleme ve Hassas Görev Envanteri çalışmaları Haziran ayında tamamlanmış olup, 26.06.2024 tarihinde Personel Daire Başkanlığınca belirtilen [hizmetici@ibu.edu.tr](mailto:hizmetici@ibu.edu.tr) adresine e-posta olarak gönderilmiştir.

## 2.5- Stratejik Yönetim ve Planlama Faaliyetleri

### 2.5.1- 2019-2023 Stratejik Planının “2023 Yılı Değerlendirme Raporu” faaliyetleri

Üniversitemizin 2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planının “2023 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu” nun hazırlanması amacıyla 22.12.2023 tarih ve 230018534 sayılı yazı ile birimlerden 08.01.2024 tarihine kadar stratejik plan performans göstergelerinin gerçekleşme değerlerini göndermeleri istenmiştir. Ocak ayında birimlerden gelen veriler Başkanlığımızca konsolide edilerek değerlendirmelerini yapmak üzere kalite alt komisyonlarına gönderilmiştir.

Şubat/2024 ayında, 2023 yılı stratejik planın değerlendirilmesi Kalite Koordinatörlüğünün katkılarıyla Kalite Komisyonu ve Kalite Alt Komisyonları tarafından yapılmış, Başkanlığımızca Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları oluşturularak rapor haline getirilmiş ve Üniversitemiz 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporunun ilgili bölümünde yayınlanmıştır.

### 2.5.2- 2024 Yılı Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin “Stratejik Plan ve Performans Programının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi” kısmında belirtilen ilkeler doğrultusunda izleme ve değerlendirme faaliyetleri yürütülmektedir.

Bu bağlamda; 2023 Yılı Performans Programında yer alan hedef ve performans göstergelerinin 2023 yılı 4. üç aylık gerçekleşme verileri program bütçe sistemine girilmiştir.

Performans Programı yıllık değerlendirmesi tamamlanarak program bütçe sisteminin ilgili modüle girişleri yapılmış, çıktıları 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporunun ilgili bölümünde yayınlanmıştır.

Üniversitemiz birimlerine ait 2024 yılı ilk üç aylık performans gösterge verilerinin aylık olarak girilmesi ve üç aylık değerlendirmelerinin yapılarak Nisan ayı sonuna kadar Başkanlığımıza gönderilmesi için 08.03.2024 tarihli ve 2400041348 sayılı yazımız ile istenmiştir.

Mayıs ayında, birimlerden gelen performans gösterge verilerinin e-bütçe sisteminde ilgili modüle girişleri yapılmıştır.

Haziran ayında, girişi yapılan performans göstergelerinin, program bütçe sistemindeki ilgili modüle değerlendirmeleri yapılmıştır.

Ağustos ayında, ikinci 3 aylık performans programı gösterge değerlerini gönderen birimlerin verileri e-bütçe sistemindeki ilgili modüle girilmiştir.

**Eylül ayında, e-bütçe sistemine girişi yapılan ikinci 3 aylık performans gösterge değerlerinin sistemdeki ilgili modüle değerlendirmeleri yapılmıştır.**

### 2.5.3- 2024-2028 Dönemi Stratejik Planının Uygulama, İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesine istinaden ilgili yönetmelik, rehber ve diğer mevzuat çerçevesinde hazırlanan Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı 01.01.2024 tarihinden itibaren uygulanmak üzere;

Üniversitemiz [https://ajanda.ibu.edu.tr/wpcontent/uploads/2023/12/stratejik\\_plan/24-28/mobile/index.html](https://ajanda.ibu.edu.tr/wpcontent/uploads/2023/12/stratejik_plan/24-28/mobile/index.html) web adresinde FLİP formatında,

Başkanlığımız [https://strateji.ibu.edu.tr/Files/ckFiles/strateji-test-ibu-edu-tr/stratejik%20planlar/baibu\\_2024\\_2028\\_sp.pdf](https://strateji.ibu.edu.tr/Files/ckFiles/strateji-test-ibu-edu-tr/stratejik%20planlar/baibu_2024_2028_sp.pdf) web adresinde PDF formatında yayımlanarak kamuoyuna sunulmuştur.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 13. maddesinin 2. fıkrasında “Stratejik plan, bütçe ve denetim süreçlerinde esas alınmak üzere ilgili kamu idaresi tarafından, elektronik nüshasıyla birlikte Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonu ile Sayıştaya gönderilir.” hükmüne istinaden; Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planını bütçe ve denetim süreçlerinde kullanılmak üzere TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu ile Sayıştaya, ayrıca Üniversitemizin akademik ve idari birimleri ile ilimizdeki dış paydaşlarımıza gönderilmek üzere basımı yapılmış ve dağıtımına başlanmıştır.

Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planı hakkında birimlerimizi bilgilendirmek amacıyla “Bilgilendirme Sunumu” hazırlama çalışmalarımız devam etmektedir.



2024 yılı Stratejik Plan Ocak-Haziran izleme dönemi için veri toplama ile ilgili çalışma ve planlamalar yapılmıştır.

26 Haziran 2024 tarihinde Başkanlığımız Stratejik Planlama birimi personeli ile Kalite Koordinatörü Prof. Dr. Coşkun Karaca'nın başkanlığında kalite koordinatör yardımcılarının da katılımıyla Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Plan izlemesinin yapılması için performans gösterge verilerinin toplanacağı sorumlu ve iş birliği yapılacak birimlerin tespiti toplantısı yapılmıştır.

Üniversitemiz 2024-2028 stratejik planının izleme ve değerlendirmesinin yapılması amacıyla 28 Haziran 2024 tarihinde Rektörlük Makamına Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kurulu listesi Olur yazısı yazılmıştır.

Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı Ocak-Haziran 6 aylık izleme dönemi raporunun hazırlanabilmesi için 01.07.2024 tarihinde sorumlu ve iş birliği yapan birimlerimize yazılan yazılar ile gerçekleşen performans gösterge değeri verileri istenmiştir.

Birimlerden gelen performans gösterge değerleri ile hedeflerin gerçekleşme sonuçları konsolide edilerek 2024 yılı ilk altı aylık Stratejik Plan İzleme Raporu oluşturulmuş ve değerlendirilmek üzere Kalite Alt Komisyonlarına gönderilmiştir. Kalite Alt Komisyonlarından gelen izleme raporu hazırlanarak Rektörlük Makamına sunulmuş, Başkanlığımız web sayfasında yayınlanmıştır.

## 2.6- Kalite Güvence Sistemi Faaliyetleri

Üniversitemiz web sayfasının değiştirme ve yenileme çalışmaları kapsamında web sayfasına içerik girilmesi ve güncellenmesi vb. diğer çalışmaların yapılması için yapılan tanıtım, eğitim çalıştayına birimizce katılım sağlanmıştır.

Üniversitemiz ile İzmir Katip Çelebi Üniversitesi (İKÇÜ) arasında yürütülen Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) sistem altyapısı iyileştirme çalışmaları kapsamında "Gösterge Verisi Tanımlama" ve "Birim Sorumlusu Tanımlama" ekranlarına Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) gösterge verileri ve sorumlu birimler tanımlanmıştır. Modüllerin etkin çalışması ve sistemsel açıkların giderilmesi amacıyla İKÇÜ'ye UBYS üzerinden talep açılmış ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı aracılığıyla geri dönüş sağlanmıştır.

Cumhurbaşkanlığı Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü tarafından Üniversitelerden veri toplama sürecinin daha etkin, verimli ve hızlı şekilde sonuçlandırılması amacıyla kurumlarca veri girişinin yapılacağı bir yazılım "Üniversiteler Yönetim Sistemi (UYS)" geliştirilmiştir.

Söz konusu yazılıma veri girişleri Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılacaktır. Bu kapsamda Birimizden talep edilen bilgi ve belgeler Personel Daire Başkanlığına iletilmiştir.

Üniversitemizin 2023 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) yazımına başlanmış olup ihtiyaç duyulan veriler 07.02.2024 tarihli ve 2400022586 sayılı yazı ile sorumlu birimlerden istenmiş ve toplanan veriler konsolide edilmiştir.

Üniversitemize ait 2023 yılı Üniversite izleme kriterleri verilerinin, Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) altında yer alan 'Yükseköğretim Verileri' modülüne işlenebilmesi için; birimlerimizin 2023 yılı gerçekleşme değerlerinin 28 Mart 2024 mesai bitimine kadar Başkanlığımıza gönderilmesi için 18 Mart 2024 tarihinde ilgili birimlere resmi yazı yazılmıştır.

Prof.Dr.Coşkun Karaca başkanlığında birimlerden gelen 2023 yılı gerçekleştirmelerini Başkanlığımız ile değerlendirmek üzere 03.04.2024 tarihinde bir toplantı yapılmıştır.

Prof.Dr.Coşkun Karaca başkanlığında Kalite Koordinatör Yardımcıları ve Başkanlığımızla 18.04.2024 tarihinde toplantı yapılarak konsolide edilen veriler değerlendirilmesi yapılarak kanıt dosyaları ile birlikte Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) altında bulunan "Yükseköğretim Verileri" modülüne girişleri yapılmıştır.

YÖKSİS'deki verilerle ilgili güncellemeler yapılarak 20.05.2024 tarihinde girişleri yapılmıştır.

21.05.2024 tarihinde Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nde (UBYS) kalite modülüne veri girişi yapacak ve onaylayacak birim sorumlu ve yetkililerinin tanımlamaları yapılmıştır.

Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemine (KYS) yönelik, personeli bilgilendirmek amacıyla tüm birimlerin katılımıyla 13-21 Mayıs 2024 tarihleri arasında, Prof. Dr. Fatih Konur ve Programcı Mehmet Fatih Kurnaz moderatörlüğünde eğitimler düzenlenmiştir.

28 Haziran 2024 tarihinde TÜBİTAK tarafından Üniversitemizden doldurulması istenen tablolar için Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü'ne 2023-2024 Yılları Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi konulu yazı yazılarak ilgili verilerin gönderilmesi istendi.

Üniversitemizin Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi veri çalışmaları kapsamında, Üniversitemiz lisans ve lisansüstü öğrencisi, mezunu ve akademisyenlerinin sahip ya da ortak olduğu Teknopark/TEKMER/Kuluçka Merkezinde 5746 kapsamındaki Ar-Ge merkezi olarak faal firmalara ilişkin ihtiyaç duyulan veriler 10.07.2024 tarihli ve E-43407536-108.99-2400095577 sayılı yazımızla tüm üniversitelerden istenmiştir.

Üniversitemizin "Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi" ve Kalite Güvence Sistemi çalışmaları kapsamında, Başkanlığımız Öz Değerlendirme çalışmaları yapılarak "Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2024 Yılı Öz Değerlendirme Raporu" hazırlanarak iç paydaşlarımızla paylaşılmıştır.

22-24-25-26-30 Temmuz 2024 tarihlerinde yapılan toplantılarla Başkanlığımız tarafından Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı akran değerlendirmesi yapılmış olup, yapılan toplantılar tutanak altına alınmıştır. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın akran değerlendirmesi yapılarak rapor oluşturulmuştur.

Üniversitemiz Kalite Güvence Sistemi çalışmalarını izleme, ölçme, değerlendirme süreçlerinin sistematik olmasına yönelik "İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Kurulu Kurulması Hakkında" Rektörlük Makamına 02.08.2024 tarihli ve 2400124996 sayılı yazı yazılmıştır.

Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi verileri kapsamında Üniversitemizden talep edilen formlar doldurularak süresi içinde e-posta ile gönderilmiş olup resmi yazı ile istenilen Güvence Beyanı, yazımız ekinde TÜBİTAK'a sunulmuştur.

Üniversitemiz bölümlerinin akreditasyon çalışmaları kapsamında "Akreditasyon Danışma Kurulunun Oluşturulması Hakkında" Rektörlük Makamına 15.08.2024 tarihli ve 2400132490 sayılı yazı yazılmıştır.

**İdari Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanakları (İ-BİKAK), Yönetim (Başkan, Şube Müdürleri) Toplantı Tutanakları, Aylık İdari Personel Toplantı Tutanakları ve Başkanlığımız Aylık Birim Faaliyet Raporları Kalite Yönetim Sistemindeki ilgili modüle girilmiştir.**

## 2.7- Diğer Faaliyetler

### 2.7.1 Resmi Yazışma İşlemleri:

Başkanlığımızda resmi yazışma işlemleri Üniversite Bilgi Yönetimi Sistemi (ÜBYS)'nin bir modülü olan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden gerçekleştirilmektedir.

### 2.7.2 Katılan Eğitim, Toplantı, Konferans ve Seminerler:

Üniversitemizce veya diğer kurum ve kuruluşlarca düzenlenen eğitim, toplantı, konferans ve seminerlere personelimizin katılımı sağlanmaktadır.

2024 yılında personelin katıldığı eğitimler aylar itibariyle aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Eğitimin Konusu   | Katılan Personelin Adı Soyadı   | Düzenleyen Kuruluş                 | Düzenlendiği Yer                       | Tarih/ Süre   |
|---|---|------------------------------------|--|---------------|
| Birim Web Sayfalarını Yenileme Eğitimi  | Tevhide Çalışkan<br>Şükriye Aslan<br>M.Altan Bozkurt  | BAİBÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | İletişim Fak. Bilgisayar Laboratuvarı  | 17.01.2024    |
| Toplumda Medya ve İletişim Araçları Kanalıyla Tütün ve Alkol Bağımlılığı Eğitimi  | Gökhan Uyar<br>S.Meltem Önal<br>Rahmi Canalp  | Personel Daire Başkanlığı          | Kongre Merkezi Yeşil Salon             | 20.03.2024    |
| Afet Farkındalığı ve Gönüllülük Bilgilendirme Eğitimi                             | Raşit Sürmeli<br>Rahmi Canalp<br>M.Altan Bozkurt<br>İhsan Halıcı  | Personel Daire Başkanlığı          | Kongre Merkezi Yeşil Salon             | 24.04.2024    |
| İş Akış Formları Düzenleme Eğitimi  | Şükriye Aslan<br>Rahmi Canalp<br>M.Altan Bozkurt  | Personel Daire Başkanlığı          | Rektörlük İdari Birimler Eğitim Salonu | 25.04.2024    |
| Teknoloji Bağımlılığı ve Bilinçli Teknoloji Kullanımı Eğitimi                     | Nurşen Aydoğdu<br>Nuray Gündüz<br>Aynur Babacan<br>M.Altan Bozkurt<br>İhsan Halıcı  | Personel Daire Başkanlığı          | Kongre Merkezi Yeşil Salon             | 29.04.2024    |
| Strateji Geliştirme Birim Yöneticilerine Yönelik Bilgilendirme ve Değ. Toplantısı | Mustafa Güç   | Hazine ve Maliye Bakanlığı         | Karadeniz Tek. Üniversitesi (Trabzon)  | 08-12.05.2024 |
| Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi  | Mustafa Güç<br>İsmail Acar<br>İsmail Gezer<br>Ertan Ayhan<br>Tevhide Çalışkan<br>Mehmet Demir<br>Aynur Babacan<br>Rahmi Canalp<br>M.Altan Bozkurt | Kalite Koordinatörlüğü             | Hukuk Fak. Bilgisayar Lab.             | 20.05.2024    |
| İlk Yardımcı Eğitimi  | S.Meltem Önal<br>İlknur Çaç   | Sağlık İl Müdürlüğü                |  | 20-21.05.2024 |
|   | Raşit Sürmeli<br>Ceylan Keskin  |                                    |  | 27-28.05.2024 |
| Sivil Savunma ile Afet ve Acil Durumlar Eğitimi                                   | Gökhan Uyar<br>Ertan Ayhan<br>İsmail Gezer<br>İsmail Acar   | Sivil Savunma Birimi               | Kongre Merkezi Yeşil Salon             | 29.05.2024    |
|   | Tevhide Çalışkan<br>Gülsüm Bor<br>Ali Zeynoğlu<br>S.Meltem Önal   |                                    |  | 30.05.2024    |
|   | Nurşen Aydoğdu<br>İlknur Çaç<br>Aynur Babacan<br>Raşit Sürmeli<br>M.Altan Bozkurt<br>Rahmi Canalp<br>Vedat Özçelik                                |                                    |  | 31.05.2024    |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Eğitimi                            | Tevhide Çalışkan<br>İsmail Acar<br>Ertan Ayhan<br>Ali Zeynoğlu<br>Aynur Babacan   | Personel Daire Başkanlığı          | Rektörlük İdari Bina Eğitim Salonu     | 12.06.2024    |

|  |   |   |  |   |
|--|---|---|--|---|
| İlk Yardımcı Eğitimi   | Tevhide Çalışkan  | Sağlık İl Müdürlüğü                                     | İ.B.Devlet Hastanesi Eğitim Salonu   | 08-09.08.2024<br>(16 saat)                                |
| <b>Devlet Malını Koruma ve Tasarruf Tedbirleri</b>           | <b>Mustafa Güç</b><br><b>Tevhide Çalışkan</b><br><b>Şükriye Aslan</b> | <b>Hazine ve Maliye Bakanlığı</b>                       | <b>Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi</b><br><b>Uzaktan Eğitim Kapısı Platformu</b> | <b>15.08.2024-15.09.2024</b><br><b>tarifleri arasında</b> |
| <b>Günlük Hayatta ve Kamu Binalarında Enerji Verimliliği</b> | <b>İlknur Çaça</b><br><b>Ceylan Keskin</b><br><b>Nuray Gündüz</b>     | <b>Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı</b>              |  |   |
| <b>Günlük Hayatta Su Verimliliği</b>                         | <b>Rahmi Canalp</b><br><b>Gökhan Uyar</b><br><b>Aynur Babacan</b>     | <b>Tarım ve Orman Bakanlığı</b>                         |  |   |
| <b>Çevre ve Sıfır Atık</b>                                   | <b>Nurşen Aydoğdu</b><br><b>Meltem Önal</b><br><b>Gülsüm Bor</b>      | <b>Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı</b> |  |   |
| <b>Değerlendirici Eğitimi</b>                                | <b>Mustafa Güç</b>  | <b>Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığı</b>           | <b>Gazi Ün. Kültür Merkezi Çok Amaçlı Salon (Ankara)</b>                                 | <b>03.09.2024</b>   |